

Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
по литературе
Протокол №16 от 06.10.2017 г.

**Требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по литературе в 2017 – 2018 учебном году
(для организаторов и членов жюри по предмету)**

Общие положения

1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по литературе составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. №1252, и изменений, утвержденных приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488.

2. Региональный этап проводится по заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК) по литературе.

3. Срок проведения регионального этапа олимпиады устанавливается приказом Минобрнауки России. Место проведения регионального этапа олимпиады устанавливает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Время проведения туров определяются временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов.

4. В региональном этапе олимпиады принимают участие:

- участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;
- победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года;
- обучающиеся 9–11-х классов школ, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и заграничных учреждений Министерства иностранных дел

Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения¹.

Оргкомитет и жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе

1. Организатор регионального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет и жюри регионального этапа олимпиады и утверждает их состав;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады;
- определяет квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады по литературе;
- утверждает результаты регионального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте, в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады;
- публикует на своём официальном сайте олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа с указанием персональных данных участников олимпиады;
- передаёт результаты участников регионального этапа олимпиады по литературе (по каждому классу) организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России;
- награждает победителей и призёров регионального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2. Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с настоящими требованиями;

¹ Обучающиеся участвуют на региональном этапе олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации.

- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады;
- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий по литературе, педагогических и научно-педагогических работников.

3. Жюри регионального этапа олимпиады осуществляет проверку работ в соответствии с настоящими требованиями (см. ниже), а также с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК.

В жюри регионального этапа могут входить школьные учителя литературы, преподаватели вузов, учёные, методисты, литературоведы.

Перечень материально-технических средств для выполнения заданий, справочных материалов, средств связи и ЭВТ, разрешенных к использованию

1. Для подготовки регионального этапа Олимпиады (распечатки заданий) необходима множительная техника – принтеры и копировальные аппараты – в достаточном количестве.
2. Участники Олимпиады должны быть обеспечены отдельными помещениями для работы по классам (не менее трех аудиторий – для 9, 10, 11 классов). Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. В аудитории должны постоянно находиться дежурные.
3. Рабочие места для участников олимпиады с ОВЗ должны быть оборудованы с учетом их потребностей:
 - участники с нарушением зрения и слуха работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий для них увеличивается;
 - участники с нарушением зрения (полным или значительным), использующие для набора текстов компьютеры или устройства со шрифтом Брайля,

работают в отдельной аудитории с компьютером, оснащенным необходимыми программами,

- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже (в случае отсутствия лифтов и оборудованных пандусов) и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

Участники с ОВЗ должны постоянно сопровождаться специальными дежурными.

4. Аудитории, в которых проходит олимпиада, должны иметь часы, чтобы участники олимпиады могли рассчитывать время для работы. Не допускается использование в качестве часов личных мобильных телефонов (мобильные устройства должны быть сданы при входе в аудиторию). Допускается следующая форма сообщения времени: дежурные по аудитории рисуют на доске циферблат и периодически отмечают на нем движение стрелок (или рисуют время на доске цифрами).

5. Необходимы проштампованные тетради (12 или 18 листов) в линейку в достаточном количестве (по 2 на каждого участника и необходимый резерв) или набор листов А4 (не менее 10-ти на каждого участника); ручки синего или черного цвета – не менее 2 шт. на каждого участника.

6. Комплект заданий распечатывается строго в том формате, который получен от ЦПМК. Для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14-16.

7. Запрещается использование участником олимпиады любых справочных материалов (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.). В случае нарушения этого требования учащийся удаляется с олимпиады. Допускается использование компьютера как средства для набора текста для участников с ОВЗ – с полной или значительной потерей зрения – в случае если они пользуются только таким способом набора.

8. Жюри должно быть обеспечено отдельным помещением для работы, компьютером с подключением к Интернету, принтером, бумагой, карандашами, ластиками, ручками красного цвета, ручками синего цвета.

9. Необходим сейф для хранения работ участников.

Порядок проведения соревновательных туров

1. Региональный этап Олимпиады по литературе проводится в один тур (письменный). Продолжительность тура – 5 астрономических часов. Участникам олимпиады будут предложены задания аналитического и творческого характера. Время начала регионального этапа определяется в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов. Для участников с ОВЗ время проведения тура может быть увеличено, но не более чем на 45 минут.

2. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов. Для каждой параллели выделяются отдельные/ые аудитории/и.

3. Участники олимпиады размещаются по одному человеку за партой (в лекционных аудиториях – расстояние между сидящими в одном ряду не должно быть меньше 2 свободных мест).

4. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляется распечатанный комплект заданий и две стандартные ученические тетради в клетку (12 или 18 листов): одна – для чистовика, другая – для черновика. Тетради должны быть проштампованы. Возможно выполнение работ на проштампованных листах А4 – именно листы А4 удобнее сканировать. Напоминаем, что сканы работ будут предоставляться на перепроверку в ЦПМК.

Внимание! Участникам олимпиады могут быть предложены задания, которые потребуют ответа в самом задании или на специальных листах для ответа (например, в табличной форме), – это всякий раз указывается специально. В этом случае должны быть зашифрованы и листы с заданиями или листы для ответов. Они сдаются участником на проверку.

5. Участники выполняют работы ручками с синими или черными чернилами. Не разрешается использование ручек с красными или зелёными чернилами.

6. Во время работы участникам не разрешается пользоваться справочной или художественной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады.

Обеспечение секретности

1. Задания регионального этапа олимпиады разрабатываются ЦПМК. После их получения организаторы регионального этапа должны обеспечить их хранение и распечатку в соответствии с планируемым количеством участников, соблюдая при этом строгую секретность.

2. Работы участников кодируются. Для кодирования и декодирования работ

оргкомитетом регионального этапа создаётся специальная комиссия. После выполнения заданий работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На обложке каждой тетради проставляется соответствующий код (шифр), указывающий № класса и № работы (например, 9-1-1, 10-1-1, 11-1-1). Шифр дублируется на прикреплённом бланке для кодирования. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием фамилии автора работы при кодировании изымаются и проверке не подлежат. Если ученики пишут работу на листах А4, то в самом начале нужно оформить отдельный титульный лист, который будет выполнять при кодировании роль тетрадной обложки.

Внимание! В случае использования листов для ответов возможно их отдельное кодирование (это повысит объективность оценки). Декодирование и соединение баллов под общей фамилией участника производится только после полной проверки работ.

3. Обложки или титульные листы (отдельно для каждого класса) сдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

5. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы до подведения окончательных итогов полная информация о рейтинге каждого участника регионального этапа олимпиады была доступна только членам шифровальной комиссии.

Критерии и методика проверки и оценивания соревновательных туров

1. Работы участников оценивает жюри регионального этапа. Оно же, совместно с оргкомитетом, проводит показ работ и апелляцию, а также анализ выполненных олимпиадных заданий.

2. Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один-два дня, при большом – в три-пять дней.

3. Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ЦПМК. Критерии оценивания будут приложены к заданиям. Обращаем ваше внимание на то, что критерии будут изменены по сравнению с прошлым годом; пользоваться критериями прошлых лет при оценивании регионального этапа 2017-2018 года недопустимо.

4. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

5. Работы пишутся только в прозаической форме. Черновик сдается вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то члены жюри обращаются к черновику работы. Участник олимпиады, не успевающий переписать работу на чистовик, но сделавший ее в черновике, вправе написать в чистовике: «Далее смотри черновик» -- и звездочкой или другим условным значком обозначить место в черновике, откуда должна быть продолжена проверка. Черновик может быть учтён при оценке работы в пользу участника.

6. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

7. Работа должна быть проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. Итоговый балл выставляется как среднее арифметическое от баллов, выставленных каждым проверяющим. В спорных случаях председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос об итоговом балле.

8. Баллы за задания заносятся в специальную таблицу (будут приложены к заданиям). Таблицы должны быть распечатаны заранее на каждого участника олимпиады. После проверки работ и внесения таблицу баллов сама таблица вкладывается в работу (прикрепляется к ней), сканируется и присылается вместе со сканом работы в ЦПМК в случае перепроверки. При перепроверке в соответствующих графах таблицы должно быть чётко видно количество баллов, выставленных за каждое задание.

9. Рекомендуется дополнительная проверка работ, получивших высокие баллы и оказавшихся в верхней части итогового рейтинга.

10. После проверки рекомендуется провести разбор работ с участниками олимпиады.

Внимание! Рекомендуем не снижать качество проверки ради быстрее награждения учеников. Региональный этап олимпиады по литературе специально проводится в максимально ранний срок, чтобы жюри могло принять взвешенное решение, а при необходимости прислать работу в ЦПМК заявительным образом и соотнести предполагаемые баллы с тем, что выставят члены ЦПМК, которые потом будут работать в жюри заключительного этапа. Лучше наградить ребят заочно и через некоторое время после регионального этапа, чем потом пересматривать выставленные в спешке результаты.

Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

1. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о предполагаемых вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме (либо задания с подробными объяснениями решения вывешиваются в Интернет). Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

4. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

5. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

7. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

2. Для рассмотрения заявлений участников олимпиады создаётся апелляционная комиссия.

3. Право подачи апелляции имеют все участники олимпиады.

4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами оценки и указанием конкретных пунктов, вызывающих несогласие. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри.

5. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7. Рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Объявлять максимальное время продолжительности апелляции одной работы не рекомендуется.

8. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочёты, найденные во время апелляции. Такие недочёты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.

9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

12. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Подведение итогов регионального этапа

Всероссийской олимпиады школьников по литературе

1. Результаты проверки всех работ участников регионального этапа олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников по классам (9-е, 10-е, 11-е), расположенных в порядке убывания набранных ими баллов.

2. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады, которые награждаются поощрительными грамотами.

4. Результаты олимпиады и работы победителей и призеров публикуются на сайте организатора регионального этапа олимпиады (или на других сайтах, которые определяются организатором). Результаты олимпиады также передаются организатору заключительного этапа олимпиады.

Приложение 1 к Требованиям к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

**Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по литературе
ученика**

(полное название образовательного учреждения)

_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Секретарь жюри _____

Члены жюри _____