

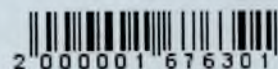
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГОУ  
/П.Н. Хроменков/  
«02» /февраль/ 2018 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мероприятиях ресурсного центра русского языка**  
**методической серии**  
**«Первые шаги в науку о языке. Гольцовские чтения»**

Москва  
2018 г.



## **I. Общие положения**

1. Положение о мероприятиях ресурсного центра русского языка методической серии «Первые шаги в науку о языке. Гольцовские чтения» (далее – Мероприятия по ГЧ) регулирует вопросы организации и проведения трёх мероприятий:

1.1. научно-методического вебинара «Детское научное исследование в области филологии» (далее – Вебинар);

1.2. научно-методической конференции «Проектное обучение» (далее – Конференция ПО);

1.3. итоговой ученической областной конференции «Первые шаги в науку о языке. Гольцовские чтения» (далее – Конференция ГЧ).

2. Организатором Мероприятий по ГЧ является структурное подразделение МГОУ – ресурсный центр русского языка (далее – РЦРЯ).

3. Для организации подготовки и проведения Мероприятий по ГЧ приказом ректора МГОУ о проведении Мероприятий по ГЧ формируется Оргкомитет, председателем которого является директор РЦРЯ. В состав Оргкомитета входят сотрудники профессорско-преподавательского состава МГОУ и научные сотрудники РЦРЯ.

## **II. Цели и задачи**

4. Мероприятия по ГЧ имеют общую цель – выявление и поддержка одарённых обучающихся, имеющих склонность к исследовательской деятельности в области русского языка и литературы, демонстрация и пропаганда их научных достижений.

5. Задачи:

5.1. популяризация филологии как области научных исследований в школьной среде;

5.2. помощь школьникам в освоении проектной и исследовательской деятельности в области русского языка и литературы;

5.3. приобщение юношества к традициям российской филологической науки.

## **III. Участники Мероприятий по ГЧ**

6. К участию в Вебинаре приглашаются учителя русского языка и литературы, методисты муниципальных методических служб Московской области.

7. Количество участников Вебинара не ограничено.

8. К участию в Конференции ПО приглашаются учителя русского языка и литературы, методисты муниципальных методических служб Московской области.

9. Количество участников Конференции ПО не ограничено.

10. К участию в Конференции ГЧ приглашаются обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Московской области.

11. Тематические секции Конференции ГЧ:

11.1. «Русский язык, культура русской речи, стилистика русского языка»;





11.2. «Литература».

12. Количество участников заочного этапа Конференции ГЧ не ограничено.

13. Возможность участия в очном этапе Конференции ГЧ определяется Оргкомитетом на основании результатов заочного этапа Конференции ГЧ.

#### IV. Условия участия

14. Условия участия в Вебинаре.

14.1. Форма участия – дистанционная.

14.2. Участие в Вебинаре бесплатное.

14.3. Приём заявок на участие осуществляется в электронной форме, ссылка на форму приёма заявок размещается во вкладке «Анонсы и план на год» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/anonsy-i-plan-na-god>.

14.4. Приём заявок заканчивается за 1 рабочий день до объявленной даты проведения Вебинара.

14.5. Вебинар проводится в форме онлайн-трансляции на сайте edu.mgou.ru.

15. Условия участия в Конференции ПО.

15.1. Форма участия – очная или дистанционная (по выбору).

15.2. Участие в Конференции ПО бесплатное.

15.3. Для участия **в качестве докладчика** необходимо выслать (см. п. 15.4. настоящего Положения) заявку с приложением:

15.3.1. текста в формате Word с тезисами доклада (образец названия файла: Иванов\_текст);

15.3.2. согласия на обработку персональных данных.

15.4. Приём заявок на участие **в качестве докладчика** и текстов докладов осуществляется в электронной форме на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku>.

15.5. Приём заявок на участие **в качестве докладчика** и текстов докладов заканчивается за 10 рабочих дней до объявленной даты проведения Конференции ПО.

15.6. Не регистрируются и не оцениваются конкурсные материалы, отправленные позднее установленного срока и/или не соответствующие требованиям оформления, изложенным в пп. 15.3. – 15.5. настоящего Положения.

15.7. Приём заявок на очное участие **в качестве слушателя** осуществляется в электронной форме на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku>.

15.8. Приём заявок на очное участие **в качестве слушателя** заканчивается за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Конференции ПО.

15.9. Приём заявок на **дистанционное** участие осуществляется в электронной форме, ссылка на форму приёма заявок размещается во вкладке



2 000001 676301

«Анонсы и план на год» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/anonsy-i-plan-na-god>.

15.10. Приём заявок на **дистанционное** участие заканчивается за 1 рабочий день до объявленной даты проведения Конференции ПО.

16. Условия участия в Конференции ГЧ.

16.1. Формы участия:

16.1.1. в заочном этапе – заочная;

16.1.2. в очном этапе – очная.

16.2. Участие в Конференции ГЧ бесплатное.

16.3. Для участия в **заочном** этапе Конференции ГЧ необходимо выслать (см. п. 16.5. настоящего Положения) заявку с приложением:

16.3.1. научно-исследовательской работы (проекта) (образец названия файла: Иванов\_проект);

16.3.2. сопровождающего проект доклада в формате Word (образец названия файла: Иванов\_доклад);

16.3.3. согласия на обработку персональных данных.

16.4. К участию в очном этапе Конференции ГЧ Оргкомитет приглашает участников заочного этапа, чьи научно-исследовательские работы (проекты) экспертные комиссии (см. раздел VI. настоящего Положения) признали наиболее интересными и перспективными.

16.5. Приём заявок на участие в **заочном** этапе Конференции ГЧ и приложенных к ним материалов осуществляется в электронной форме на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku>.

16.6. Приём заявок на участие в **заочном** этапе Конференции ГЧ и приложенных к ним материалов заканчивается не позднее, чем за 10 рабочих дней до объявленной в информационном письме даты подведения итогов заочного этапа Конференции ГЧ.

16.7. Не регистрируются и не оцениваются заявки и приложенные к ним материалы, отправленные позднее установленного срока и/или не соответствующие требованиям оформления, изложенным в пп. 16.3. – 16.6., VIII. настоящего Положения.

## **V. Порядок организации и проведения**

17. Периодичность проведения Мероприятий по ГЧ – 1 раз в год.

18. Даты проведения Мероприятий по ГЧ устанавливаются в соответствии с приказом ректора МГОУ о проведении мероприятия. Проект приказа о проведении мероприятия подготавливает РЦРЯ.

19. Продолжительность выступления с докладом на Конференции ПО – 15-20 минут.

20. Продолжительность выступления с докладом на очном этапе Конференции ГЧ – не более 10 минут (см. п. 34.3.3.4. настоящего Положения).

21. Участникам очного этапа Конференции ГЧ предоставляется





возможность демонстрировать презентацию во время выступления с научным докладом, однако презентация не подлежит отдельной оценке экспертной комиссии. Демонстрировать презентацию рекомендуется в целях экономии времени доклада, пояснения или иллюстрации каких-либо положений доклада. Не рекомендуется создавать презентации, дублирующие текст научного доклада.

22. Итоги заочного и очного этапов Конференции ГЧ публикуются во вкладке «Новости» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/novosti-2>.

23. Программу Вебинара составляет Оргкомитет и публикует её на странице РЦРЯ сайта МГОУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Вебинара.

24. Программу очного этапа Конференции ПО составляет Оргкомитет и публикует её на странице РЦРЯ сайта МГОУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения очного этапа Конференции ПО.

25. Программу очного этапа Конференции ГЧ составляет Оргкомитет и публикует её на странице РЦРЯ сайта МГОУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения очного этапа Конференции ГЧ.

26. Докладчики Мероприятий по ГЧ обеспечиваются мультимедийным и другим необходимым оборудованием по предварительному согласованию.

27. Всем участникам Мероприятий по ГЧ выдаются сертификаты с указанием формы участия.

28. Дистанционным участникам Мероприятий по ГЧ по электронной почте высылаются электронные сертификаты участников.

29. Дипломантам очного этапа Конференции ГЧ вручаются наградные дипломы I, II, III степени.

30. Материалы Мероприятий по ГЧ по решению Оргкомитета и с согласия авторов публикуются на странице РЦРЯ сайта МГОУ.

31. Ответственность за своевременность, качество и сроки проведения Мероприятий по ГЧ несёт РЦРЯ.

## **VI. Экспертные комиссии Конференции ГЧ**

32. Экспертные комиссии Конференции ГЧ в каждой тематической секции формируются Оргкомитетом из числа профессорско-преподавательского состава МГОУ, научных сотрудников Ресурсного центра русского языка, а также учителей русского языка и литературы общеобразовательных учреждений Московской области.

33. Минимальный состав экспертной комиссии – 3 человека.

34. Экспертные комиссии Конференции ГЧ:

34.1. доводят до сведения кандидатов на участие в Конференции ГЧ примерный список актуальных для проведения научно-исследовательской работы тем и/или тематических направлений, который носит рекомендательный характер (см. во вкладке «Анонсы и план на год» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe->



obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/anonsy-i-plan-na-god);

34.2. проводят проверку на плагиат, а также экспертизу соответствия текста научно-исследовательской работы требованиям:

34.2.1. Одна научно-исследовательская работа не должна быть подготовлена более чем двумя соавторами.

34.2.2. Требования к содержанию научно-исследовательской работы.

34.2.2.1. В научно-исследовательской работе должны быть точно, полно и аргументированно представлены окончательные или промежуточные результаты самостоятельной исследовательской деятельности автора (авторов).

34.2.2.2. Научно-исследовательская работа должна носить исследовательский характер, содержать постановку оригинальной исследовательской проблемы, соответствовать требованиям актуальности и научной новизны.

34.2.2.3. Текст научно-исследовательской работы должен быть оригинальным, не опубликованным ранее произведением, самостоятельно подготовленным автором под научным руководством учителя русского языка и литературы или другого специалиста, имеющего высшее филологическое образование.

34.2.3. Требования к форме представления научно-исследовательской работы.

34.2.3.1. Титульный лист научно-исследовательской работы содержит тему научно-исследовательской работы, ФИО автора (или авторов) научно-исследовательской работы, место обучения, класс и ФИО научного руководителя.

34.2.3.2. Объём текста научно-исследовательской работы (без титульного листа и списка научной литературы) – до 20 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1.5, все поля 25 мм).

34.2.3.3. К тексту научно-исследовательской работы прилагается список научной литературы, который оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с правилами, указанными в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

34.3. проводят проверку на плагиат, а также экспертизу соответствия текста научного доклада требованиям:

34.3.1. Один доклад не должен быть подготовлен более чем двумя соавторами.

34.3.2. Требования к содержанию доклада.

34.3.2.1. В научном докладе должны быть точно, полно и аргументированно представлены окончательные или промежуточные результаты самостоятельной исследовательской деятельности автора (авторов).

34.3.2.2. Доклад должен носить исследовательский характер, содержать постановку оригинальной исследовательской проблемы, соответствовать требованиям актуальности и научной новизны.

34.3.2.3. Текст научного доклада должен быть оригинальным, не





опубликованным ранее произведением, самостоятельно подготовленным автором под научным руководством учителя русского языка и литературы или другого специалиста, имеющего высшее филологическое образование.

34.3.2.4. Участник Конференции ГЧ вправе отступить от текста научного доклада, прошедшего предварительную экспертизу.

34.3.3. Требования к форме представления доклада.

34.3.3.1. К тексту научного доклада прилагается Паспорт доклада на 1 странице (см. Приложение № 1), который содержит:

34.3.3.1.1. название научного доклада;

34.3.3.1.2. отношение к номинации Конференции ГЧ (см. п. 11. настоящего Положения);

34.3.3.1.3. краткое обоснование актуальности выбранной темы и научной новизны;

34.3.3.1.4. основные выводы и результаты, полученные в ходе исследования.

34.3.3.2. К тексту научного доклада прилагается список научной литературы, который оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с правилами, указанными в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

34.3.3.3. Объем текста научного доклада (без Паспорта доклада и без списка научной литературы) не должен превышать 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1.5, все поля 25 мм).

34.3.3.4. Время выступления с научным докладом не должно превышать 10 минут.

34.3.4. Процедура публичной защиты предполагает вопросы автору научного доклада как от членов экспертной комиссии, так и от других участников Конференции ГЧ.

34.4. оценивают публичную защиту научных докладов в рамках секционных заседаний Конференции ГЧ;

34.5. определяют лучшие научно-исследовательские работы заочного этапа и дипломантов очного этапа Конференции ГЧ;

34.6. формулируют рекомендации участникам Конференции ГЧ относительно продолжения научно-исследовательской работы.

35. Оценка научно-исследовательских работ осуществляется по десятибалльной шкале с учетом критериев:

35.1. актуальность выбранной темы;

35.2. научная новизна: оригинальность результатов или выводов;

35.3. обоснованность (аргументированность) результатов или выводов;

35.4. перспективность дальнейшего исследования представленной в научно-исследовательской работе проблемы.

36. Итоговая оценка каждой научно-исследовательской работы является средним арифметическим значением оценок, поставленных каждым членом экспертной комиссии по десятибалльной шкале.

37. Оценка научных докладов осуществляется по десятибалльной шкале с учетом критериев:



- 37.1. актуальность выбранной темы;
- 37.2. научная новизна: оригинальность результатов или выводов;
- 37.3. обоснованность (аргументированность) результатов или выводов;
- 37.4. качество речи докладчика:
  - 37.4.1. грамотность и правильность,
  - 37.4.2. свобода владения научным материалом,
  - 37.4.3. логичность и чёткость,
  - 37.4.4. убедительность,
  - 37.4.5 уместность и точность использования терминологии;
- 37.5. перспективность дальнейшего исследования представленной в докладе проблемы.

38. Итоговая оценка каждого научного доклада является средним арифметическим значением оценок, поставленных каждым членом экспертной комиссии по десятибалльной шкале.

39. По итогам публичной защиты научных докладов экспертные комиссии определяют в каждой тематической секции дипломантов I, II, III степени.

40. Экспертные комиссии вправе определить несколько дипломантов каждой степени, а также не определять дипломантов какой-либо степени.

41. Решения, принятые экспертной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **VII. Содержание Мероприятий по ГЧ**

42. Содержание работы Вебинара.

42.1. Вебинар является одной из форм дистанционного проведения конференций с целью заслушивания и последующего обсуждения докладов, подготовленных высококомпетентными специалистами по заявленной проблематике.

42.2. Тематические направления Вебинара:

42.2.1. методика проведения ученического научного исследования (цель, задачи, научная гипотеза, актуальность, научная новизна, практическое применение);

42.2.2. представление исследовательских направлений в предметной области «Филология», по которым рекомендуется проведение научных изысканий обучающихся в рамках проведения итоговой ученической областной конференции «Первые шаги в науку о языке. Гольцовские чтения»;

42.2.3. представление научных источников по каждому направлению.

43. Содержание Конференции ПО.

43.1. Конференция ПО представляет собой собрание педагогической общественности с целью заслушивания и последующего обсуждения докладов, подготовленных высококомпетентными специалистами по заявленной проблематике.

43.2. Тематические направления Конференции ПО:

43.2.1. цели разработки ученических и учительских исследовательских проектов;





43.2.2. правильность оформления ученических и учительских исследовательских проектов (включая оформление списка литературы по ГОСТу);

43.2.3. правильность оформления презентаций к ученическим и учительским исследовательским проектам;

43.2.4. особенности представления ученических исследовательских проектов в рамках проведения итоговой ученической областной конференции «Первые шаги в науку о языке. Гольцовские чтения».

### **VIII. Контакты**

Директор РЦРЯ МГОУ – Самсонов Николай Борисович, 8-495-780-09-45, доб. 6139; e-mail: [ruslang@mgou.ru](mailto:ruslang@mgou.ru).

Администратор РЦРЯ МГОУ – Алексеева Ольга Максимовна, 8-495-780-09-45, доб. 6139; e-mail: [ruslang@mgou.ru](mailto:ruslang@mgou.ru).

Приложение № 1  
к Положению  
о мероприятиях  
Ресурсного центра русского языка  
методической серии  
«Первые шаги в науку о языке.  
Гольцовские чтения»

**Паспорт доклада\***

(не более 1 страницы)

|                                                                      |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ф.И.О. автора (авторов)</b>                                       |                                                                           |
| <b>Муниципальное образование, ОУ</b>                                 |                                                                           |
| <b>Ф.И.О. научного руководителя, его должность</b>                   |                                                                           |
| <b>Название доклада</b>                                              |                                                                           |
| <b>К какой номинации относится («Русский язык» или «Литература»)</b> |                                                                           |
| <b>Краткое обоснование актуальности и научной новизны</b>            | Актуальность заключается в том, что...<br><br>Научная новизна работы в... |
| <b>Основные результаты или выводы</b>                                | 1.<br>2.<br>3.                                                            |

\* Будет роздан каждому члену экспертной комиссии как материал, сопровождающий выступление с научным докладом.